

Implantación del sistema de gestión bibliotecaria Koha en una Red.

El caso de la Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia

Elena Sánchez-Muñoz
Con la colaboración de Consuelo Meiriño Sánchez

Braga, 28 de noviembre de 2023

Una Red de redes.

Gestión de la Rede de Bibliotecas de Galicia

- Gestión a nivel de Red de Bibliotecas de Galicia
- Gestión a nivel de redes de bibliotecas
- Gestión a nivel de biblioteca

Este modelo de funcionamiento afecta, entre otros aspectos, a:

- Parametrización del programa (políticas de préstamo, etc.)
- Catalogación
- Circulación
- Usuarios
- OPAC
- ...

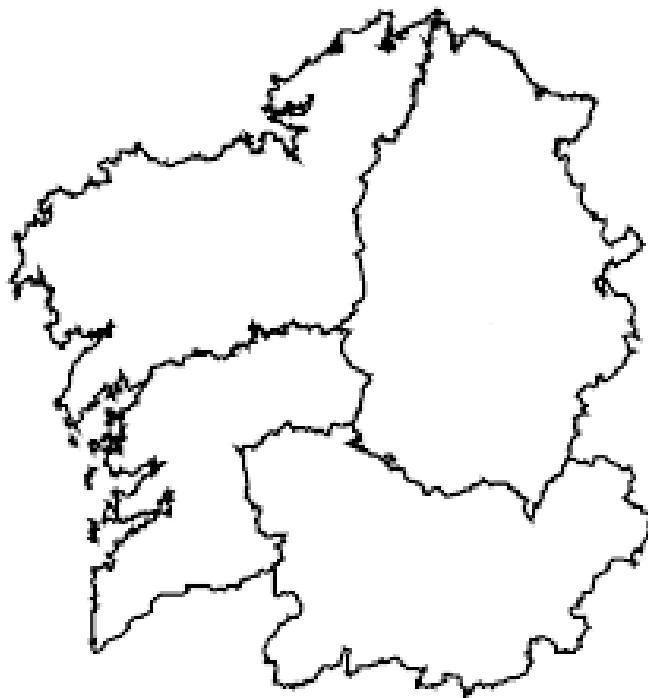
Una Red de redes.

Gestión de la Rede de bibliotecas de Galicia

Partes intervenientes:

- Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades de la Xunta de Galicia → Apoyo a software libre
- Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega) → Financiación e infraestructura tecnológica.
- Unión Europea → Financiación
- Xercode → Empresa adjudicataria.
- Bibliotecarios de la Rede de Bibliotecas de Galicia.
- Servizo do Sistema de Bibliotecas → Unidad dependiente Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades de la Xunta de Galicia y coordinadora del catálogo.

Situación de inicio



Integran la red 313 bibliotecas públicas:

- 6 bibliotecas públicas gestionadas por la Comunidad Autónoma
- 293 bibliotecas municipales
- 14 bibliotecas públicas, privadas o dependientes de otros organismos de la administración

A ellas, se añaden 27 bibliotecas especializadas

Situación de inicio

- **Varios softwares de gestión**
- **Varios catálogos (no existía un catálogo colectivo).**
- **No existía el concepto de red**

Situación de inicio

23 bibliotecas:

- Biblioteca de Galicia
- Bibliotecas públicas y especializadas gestionadas por la Xunta de Galicia y la Red de Bibliotecas Municipales de Ferrol
- Real Academia Galega y Consello da Cultura Galega



Bibliotecas públicas municipales



Situación de inicio

GaliciaLe:



- Plataforma de préstamo digital integrada por eBiblio Galicia y el Catálogo gallego de préstamo electrónico.
- Todas las bibliotecas de la Red dan de alta a sus usuarios en un directorio común.
- Estos usuarios, por tanto, están duplicados respecto a los que cada biblioteca tiene en su programa de gestión propio.

Situación de inicio

Catálogos individuales



**Registros bibliográficos
duplicados**

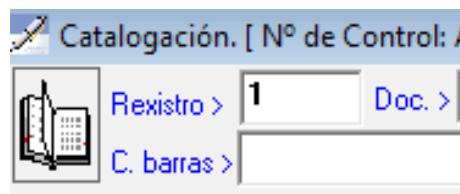
Usuarios aislados



Usuarios duplicados

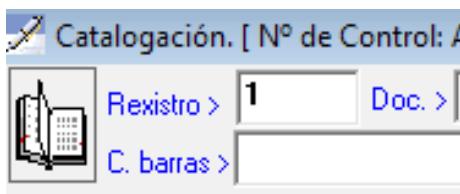
Situación de inicio

Biblioteca A



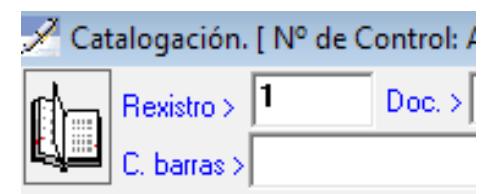
Usuario nº 10

Biblioteca B



Usuario nº 10

Biblioteca C



Usuario nº 10

Objetivos

- Dotar a la Red de un único software de gestión con registros compartidos (bibliográficos, usuarios, etc.)
- Proporcionar a los usuarios un catálogo colectivo único.
- Ofrecer a los lectores un carné único que les permita tomar documentos en préstamo en cualquier biblioteca y acceder a GaliciaLe.

Objetivos

Catálogo colectivo



rede de
bibliotecas
públicas de
galicia



Registros bibliográficos
compartidos

Base de datos de usuarios común



Usuarios compartidos



Carné único



El proyecto

- Incorporación progresiva a Koha de las bibliotecas gallegas.
- Mejora de las prestaciones de Koha por medio de desarrollos.

Evaluación previa del SIGB

Entre 2013 y 2014, profesionales de las bibliotecas públicas de la Red evalúan Koha.

Son objeto de análisis →

- Nuevas funcionalidades
- OPAC
- Cumplimiento de estándares bibliotecarios
- Usabilidad y amigabilidad
- Cumplimiento de las necesidades de una red

Procesos

Procesos previos realizados por la Axencia de Modernización Tecnolóxica:

Diseño técnico, configuración e instalación de la arquitectura informática en los entornos corporativos de la Xunta de Galicia (servidores, etc.)



Procesos

Procesos previos realizados por el Servizo de Bibliotecas:

1. Selección de las bibliotecas candidatas.
2. Elaboración de los algoritmos de desduplicación de los registros bibliográficos y de usuarios.
3. Fijación de los criterios de calidad (datos mínimos que debe contener un bibliográfico o un registro de usuario para que pasen al SIGB en la migración).
4. Diseño de las políticas de préstamo para los diferentes tipos de ítem y de usuarios:
 - A nivel de biblioteca: de la más amplia (A) a la más restrictiva (C), en función del tamaño de la colección de cada biblioteca.
 - A nivel de subred (conjunto de bibliotecas en un mismo municipio que se constituyen en una red municipal).
 - A nivel de Red: permite a un usuario sumar documentos en préstamo de varias bibliotecas hasta llegar al máximo (20).

TIPO DE ÍTEM

(libro prestable,
audiovisual
prestable, etc.)

PRÉSTAMO A DOMICILIO

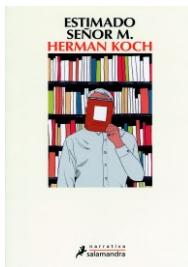
CATEGORÍA DE USUARIO

(adulto, infantil,
entidad, etc.)

POLÍTICA DE PRÉSTAMO (A, B o C)

EJEMPLOS TIPOS DE ÍTEM

Libro Prestable (LP)



Documento prestable 21 días,
renovable por otros 21

Vídeo Prestable (VD)



Documento prestable 7 días,
renovable por otros 7.
Se incluye en esta tipología soportes
como DVD y Blu-ray

Publicación Periódica Prestable (PPP)



Documento prestable 7 días,
renovable por otros 7

Sonoro Prestable (SO)



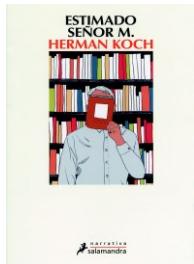
Documento prestable 7 días,
renovable por otros 7.
Se incluye en esta tipología soportes
como CD, casete, vinilo...

Electrónico Prestable (EL)



Documento prestable 7 días, renovable
por otros 7. Se incluye en esta
tipología soportes como CD- ROM,
DVD-ROM, tarjeta de videoconsola...

EJEMPLOS TIPOS DE ÍTEM



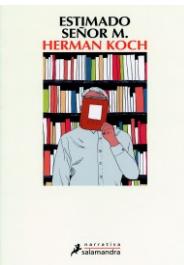
**Cualquier tipo de material
(libro, CD, DVD, revista, CD-ROM, etc.)
no disponible para el préstamo
a domicilio.**

Consulta en
Sala
(CS)



EJEMPLOS TIPOS DE ÍTEM

Documento principal



+

Anexos



=

Documento que acompaña a un tipo de ítem “LP” y que se puede prestar conjuntamente con este bajo las mismas condiciones (21 días, renovables por otros 21). Ejemplo: 1 libro (LP) + 1 CD (ALP)



+



=

Documento que acompaña a un tipo de ítem “VD” y que se puede prestar conjuntamente con este bajo las mismas condiciones (7 días, renovables por 7). Ejemplo: 1 película (VD) + 1 documental sobre la película (AVD)



+



=

Documento que acompaña a un tipo de ítem “PPP” y que se puede prestar conjuntamente con este bajo las mismas condiciones (7 días, renovables por otros 7). Ejemplo: 1 revista (PPP) + 2 CDs (APP)



+



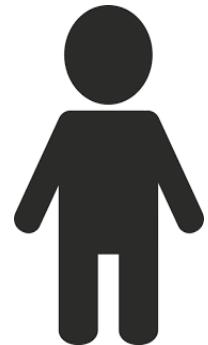
=

Documento que acompaña a un tipo de ítem “SO” y que se puede prestar conjuntamente con este bajo las mismas condiciones (7 días, renovables por otros 7). Ejemplo: 1 CD (SO) + 1 libro (ASO)

EJEMPLOS TIPOS DE USUARIOS



EJEMPLOS TIPOS DE USUARIOS



Adulto (A)



$> = 14$ años

**Adulto con
préstamo
3D (A1)**



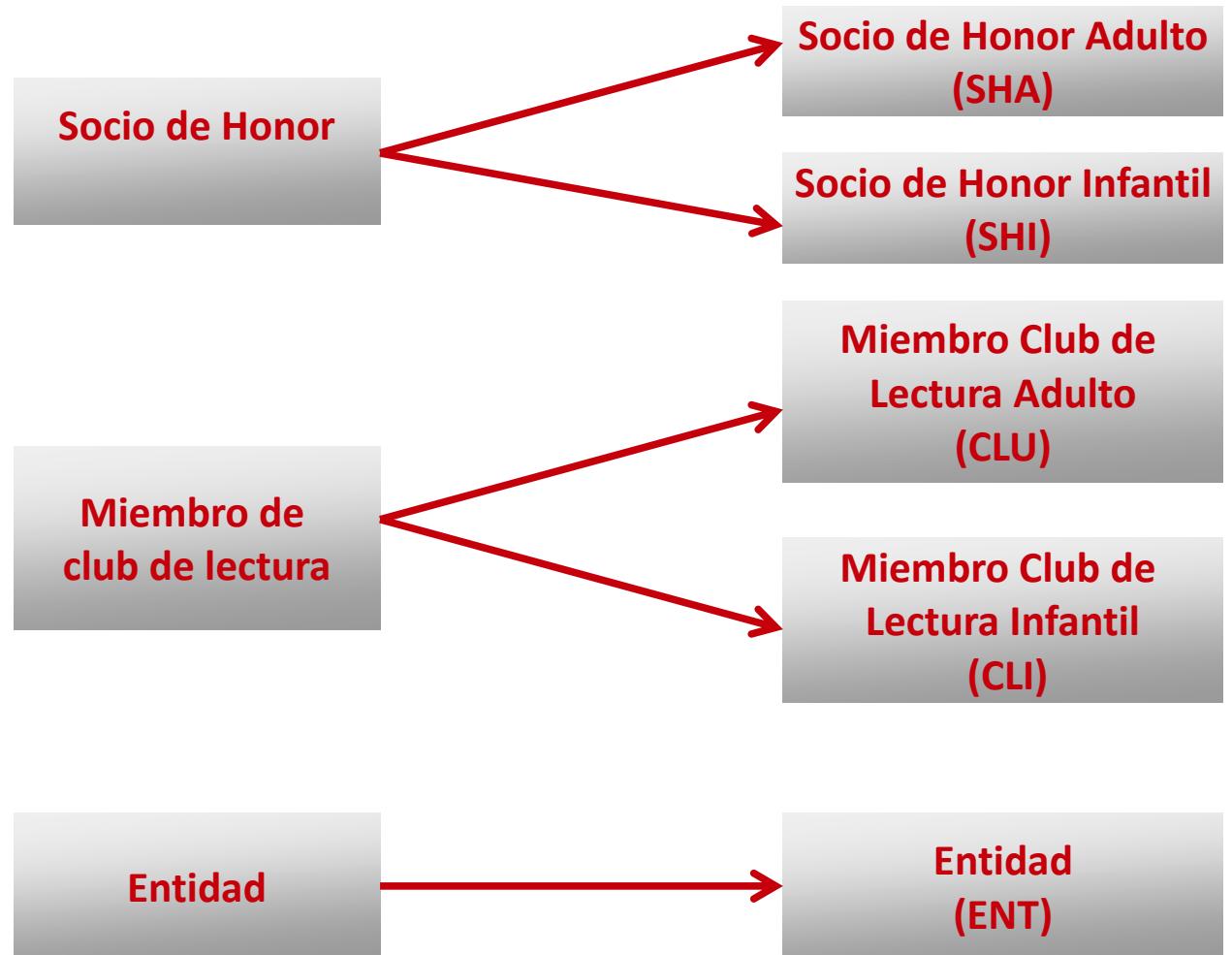
**$> = 18$ años +
Compromiso
responsabilidad**

Infantil (I)



<14 años

ALGUNOS TIPOS DE USUARIOS



EJEMPLOS POLÍTICA DE PRÉSTAMO

Política A

Total documentos usuarios personales

=

20 en la biblioteca

20 en la Red

Tipo de carné	Tipo de material	Máximo documentos	Días de préstamo	Renovación	Días renovación	Total días préstamo
Adulto	Libros adultos	5	21	1	21	42
	Libros infantís	5	21	1	21	42
	Audiovisuais adultos	3	7	1	7	14
	Audiovisuais infantís	3	7	1	7	14
	Documentos sonoros adultos	3	7	1	7	14
	Documentos sonoros infantís	3	7	1	7	14
	Arquivos ordenador adultos	3	7	1	7	14
	Arquivos ordenador infantís	3	7	1	7	14
	Revistas adultos	3	7	1	7	14
	Revistas infantís	3	7	1	7	14
	Lector libro electrónico	1	21	1	21	42
	Libros infantís	5	21	1	21	42
Infantil	Audiovisuais infantís	3	7	1	7	14
	Documentos sonoros infantís	3	7	1	7	14
	Arquivos ordenador infantís	3	7	1	7	14
	Revistas infantís	3	7	1	7	14

EJEMPLOS POLÍTICA DE PRÉSTAMO

Política B

Total documentos usuarios personales

= **10** en la biblioteca o subred
20 en la Red

Tipo de carné	Tipo de material	Máximo documentos	Días de préstamo	Renovación*	Días renovación	Total días préstamo
Adulto	Libros (LP)	5	21	1	21	42
	Audiovisuais (VD)	2	7	1	7	14
	Documentos sonoros (SO)	2	7	1	7	14
	Arquivos ordenador (EL)	1	7	1	7	14
	Revistas (PPP)	2	7	1	7	14
	Lector libro electrónico (PAD1)	1	21	1	21	42
Infantil	Libros (LP)	5	21	1	21	42
	Audiovisuais (VD)	2	7	1	7	14
	Documentos sonoros (SO)	2	7	1	7	14
	Arquivos ordenador (EL)	1	7	1	7	14
	Revistas (PPP)	2	7	1	7	14

EJEMPLOS POLÍTICA DE PRÉSTAMO

Política C

Total documentos usuarios personales = 5 en la biblioteca o subred
Total documentos usuarios personales = 20 en la Red

Tipo de carné	Tipo de material	Máximo documentos	Días de préstamo	Renovación*	Días renovación	Total días préstamo
Adulto	Libros (LP)	3	21	1	21	42
	Audiovisuais (VD)	1	7	1	7	14
	Documentos sonoros (SO)	1	7	1	7	14
	Arquivos ordenador (EL)	1	7	1	7	14
	Revistas (PPP)	1	7	1	7	14
	Lector libro electrónico (PAD1)	1	21	1	21	42
Infantil	Libros (LP)	3	21	1	21	42
	Audiovisuais (VD)	1	7	1	7	14
	Documentos sonoros (SO)	1	7	1	7	14
	Arquivos ordenador (EL)	1	7	1	7	14
	Revistas (PPP)	1	7	1	7	14

EJEMPLOS POLÍTICA DE PRÉSTAMO

Políticas A, B y C

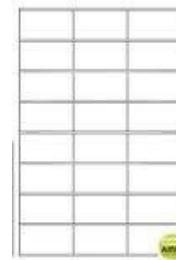
Total documentos entidades = 60

Tipo de carné	Tipo de material	Máximo documentos	Días de préstamo	Renovación*	Días renovación	Total días préstamo
Entidade	Libros adultos (LP)	30	21	2	21	63
	Audiovisuais (VD)	10	21	2	21	63
	Documentos sonoros (SO)	10	21	2	21	63
	Arquivos ordenador (EL)	10	21	2	21	63
	Revistas (PPP)	10	21	2	21	63

Procesos

Procesos previos realizados por el Servizo de Bibliotecas:

5. Elaboración de documentación de apoyo dirigida a las bibliotecas relativa a requisitos técnicos, medios materiales, recomendaciones para la priorización de tareas, etc.



6. Preparación de la formación inicial dirigida a los bibliotecarios cuyas bibliotecas van a ser objeto de migración.

7. Revisión de la documentación de migración completada por cada biblioteca antes de migrar (mapeos, decisiones adoptadas, etc.).

8. Creación de patrones de modificación masiva de la información en la base de datos de origen, con el fin de homogeneizar los datos, completarlos, etc.

etc.

Procesos

Procesos previos realizados por la empresa:

1. Creación de los scripts basados en los algoritmos de desduplicación diseñados por el Servizo de Bibliotecas.
2. Traslado a Koha de la políticas de préstamo establecidas por el Servizo de Bibliotecas.
3. Análisis de las bases de datos candidatas a migrar.
4. Generación de la documentación para cada biblioteca antes de la migración mapeos y códigos de barras, según el patrón establecido por el Servizo de Bibliotecas.

etc.

Procesos

Procesos previos que deben realizar las bibliotecas antes de migrar:

1. Completar y corregir:

- Registros bibliográficos
- Datos de usuarios

Con el fin de:

- Mejorar la desduplicación de los registros de usuarios y bibliográficos durante la migración (se priorizan los ya existentes en Koha).
- Facilitar la asignación de los ejemplares a los registros bibliográficos correctos.
- Facilitar la asignación de cada ejemplar a un tipo de ítem (LP, VD...)
- Facilitar la asignación de cada usuario a una categoría (A, I...)

2. Cubrir los documentos de migración:

- Política de circulación que eligen para su biblioteca
- Mapeos
- Etc.

Procesos

Procesos previos que deben realizar las bibliotecas antes de migrar:

3. Pegar los nuevos códigos de barras. Se genera un pdf con antelación a la migración. Éste se envía a las bibliotecas para su impresión en pegatinas APLI y el reetiquetado de los ejemplares.
4. Realizar un expurgo (recomendado, no obligatorio, con el fin de evitar migrar registros innecesarios).
5. Tomar decisiones (mejorar la estructuración de la colección y los espacios que ocupa, etc.). Es decir “Repensar” la biblioteca con el apoyo del Servizo de Bibliotecas. Por ejemplo: “¿Qué información de los ejemplares se va a migrar y a dónde?” “¿Cómo vamos a estructurar las signaturas?”...
6. Asistir a las jornadas de formación en el manejo de Koha impartidas por el Servizo de Bibliotecas.

etc.



Procesos durante los días de migración

PREMIGRACIÓN

Comprobación sobre la precarga y ajustes.
¿Está toda la información?
¿Está en el lugar correcto?

MIGRACIÓN

Migración de registros los bibliográficos y de ejemplar
Migración de los usuarios

Migración de los préstamos

Préstamo *offline*

CIERRE DE LA MIGRACIÓN

Carga de préstamos *offline*

Trabajo en Koha

~~Catalogar~~

~~Altas de ejemplares~~

~~Altas de usuarios~~

Soporte inmediato tras la migración

Incidencias relativas a la migración



Xercode

Dudas sobre el funcionamiento del
programa



Servizo de Bibliotecas

Procesos durante la migración: desduplicación de bibliográficos y asignación de los ejemplares a los bibliográficos correspondientes

Nivel bibliográfico	m: Monografía
Data entrada	06/11/2013
Código datas	s: Simple ou única
Primeiro ano	2009
Segundo ano	0
País publicación	esp: España
Idioma	spa
Depósito legal	M 18667-2009
CDU	821.134.2-31"20"**H
Títulos / Autores	El tiempo entre costuras María Dueñas (Autor)
Encabez. principal	Dueñas, María
Edición	1 ed
Lugar pub/Editorial	Madrid Temas de Hoy
Año publicación	2009
Nº páginas	638 p
Nº volumes	1
Ilustraciones	
Centímetros	24
Material anexo	
Descripción serie	TH novela
Nº serie	
Notas	
Nota de contido	
Materias	
Secundarias autor	Dueñas, María
Signatura 1	821
Signatura 2	DUE
Signatura 3	tie
Procedencia	
Endereço internet	
Sección	
Forma adquisición	
Préstase (S/N)	S
Carpeta multimedia	
Baixa (S/N)	S
Ubicación	
Observacóns	8/4282

Ejemplo de registro de una biblioteca con software

Meiga (La información bibliográfica y de ejemplar están en un mismo registro)



Durante la migración, la información bibliográfica se desduplica con la existente en Koha y la de ejemplar genera un ítem

Procesos durante la migración: desduplicación de bibliográficos y asignación de los ejemplares a los bibliográficos correspondientes



Procesos durante la migración: desduplicación de bibliográficos y asignación de los ejemplares a los bibliográficos correspondientes

 Unha festa sorpresa / Pat Hutchins ; [traducción, Sandra Senra Gómez e Óscar Senra Gómez]

Autor(es): Hutchins, Pat.

Autor(es adicional(es): Senra Gómez, Sandra [tradutor]; Senra Gómez, Óscar [tradutor].

Tipo:  Libro

Serie(s): Tras os montes (Kalandraka);

Editor: Pontevedra : Kalandraka , 2016

Edición: 1ª ed.

Descripción: [32] p.: principalmente il. cor; 21 cm.

ISBN: 978-84-8464-959-5.

Materia(s): Animais humanizados-- Contos | Animales humanizados-- Cuentos | Segredos-- Contos | Secretos-- Cuentos | Cuentos para contar | Contos para contar

Vista OPAC: [Abrir en una ventana nueva](#).

Vista previa MARC: [Mostrar](#)

[Santiago de Compostela – Biblioteca de Galicia existencias](#) | [Detalles de adquisición](#) | [Imágenes](#)

[Seleccionar todo](#) | [Limpiar todo](#)

Activar filtros											
Tipo de ítem	Ubicación actual	Biblioteca de origen	Colección	Signatura	Estado	Última vez visto	Código de barras	Datos del ejemplar	Materiales especificados	Notas	Editar
<input type="checkbox"/> Libro prestable	Biblioteca Central Rialdea (Oleiros)	Biblioteca Central Rialdea (Oleiros) Infantil e Xuvenil	D.L. Galego	Ip-G HUT fes	Disponible	21/04/2017	col0000154792		Impreso	Privada: Subvención Xunta 2016	Editar
<input type="checkbox"/> Libro prestable	B.P.M. de Santa Cruz (Oleiros)	B.P.M. de Santa Cruz (Oleiros) Infantil e	D.L. Galego	Ip-G HUT fes	Disponible	23/11/2016	col0000200657		Impreso	Privada: Subvención Xunta 2016	Editar

Si hay coincidencia (match) entre un registro bibliográfico de la base de datos de la biblioteca que va a migrar y un registro bibliográfico existente en Koha → Prevalece el existente en Koha.

Los datos de ejemplar → Generan un ítem con un código de barras único.

Procesos durante la migración: generación de los códigos de barras de los ejemplares

Estructura →

Código de la biblioteca + número de registro del documento en el programa de origen, precedido de ceros

Ejemplo: CBM012 + 0000 + 12432

Este patrón permite generar códigos de barras unívocos.

Procesos durante la migración: registros bibliográficos no coincidentes

¿Qué pasa con los registros sin coincidencia en Koha?



¿Superan los criterios de calidad?

Sí

No



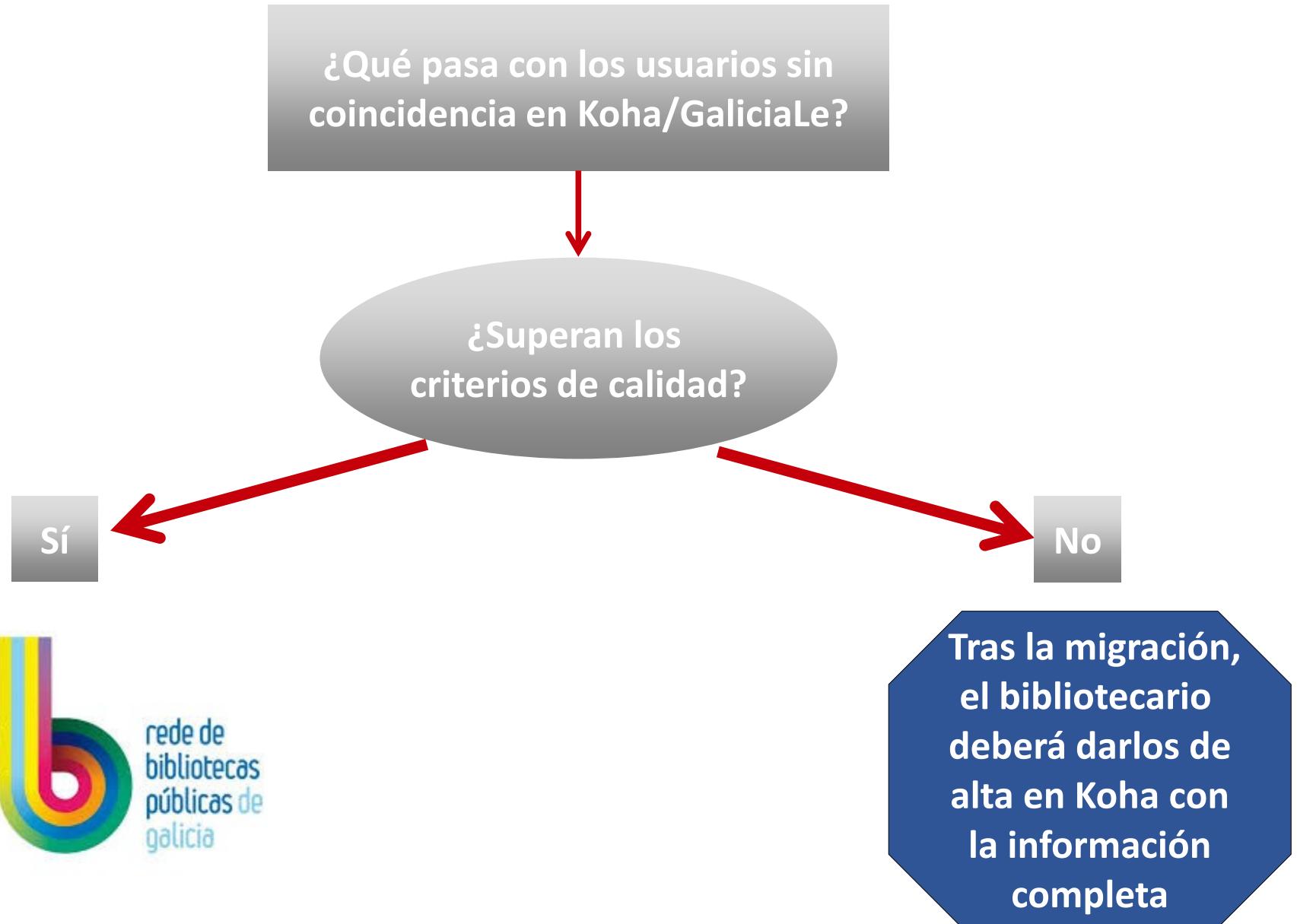
Registros ocultos (no visibles en OPAC) hasta que el bibliotecario los corrija

Procesos durante la migración: desduplicación de usuarios



Si hay coincidencia (match) entre un registro de usuario de la base de datos de la biblioteca que va a migrar y un registro de usuario existente en Koha o en GaliciaLe → Prevalece el existente en Koha y/o en GaliciaLe

Procesos durante la migración: registros de usuarios no coincidentes

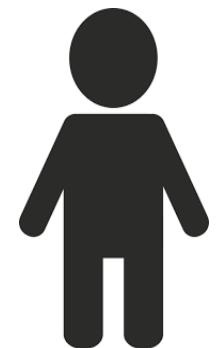


Procesos durante la migración: generación de los números de carné

Si el registro de usuario no existe en Koha y supera los criterios de calidad, el número de carné se genera a partir del NIF/NIE del usuario, obviando la letra:



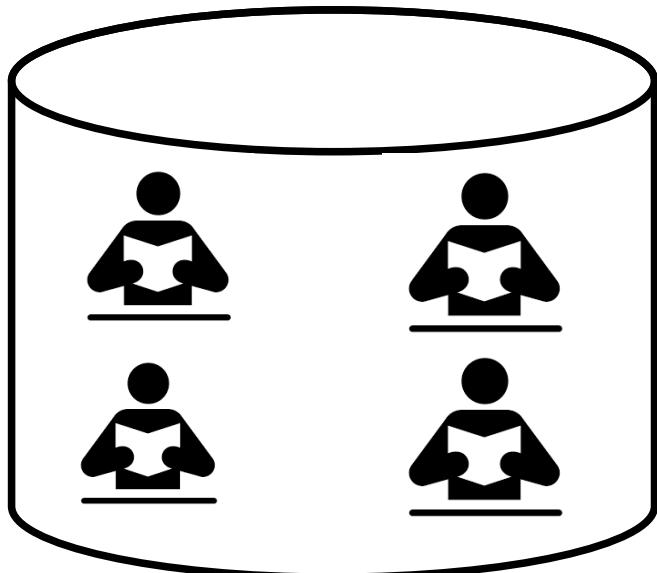
Si el usuario no existe en Koha, supera los criterios de calidad, pero no dispone de NIF/NIE por ser <14 años, o adulto sin NIF/NIE (sólo con pasaporte): RBG + nº correlativo



Este sistema permite generar carnés con códigos de barras únicos.

Resultado tras la migración: ventajas para los usuarios

Base de datos común de lectores



Con acceso a



Los usuarios acceden al OPAC de la Rede de Bibliotecas, así como a la plataforma de préstamo electrónico GaliciaLe, con las mismas credenciales

Resultado tras la migración: ventajas para los usuarios



Carné único que el usuario puede utilizar en todas las bibliotecas pertenecientes al catálogo de la Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia

Próximamente dispondremos de un nuevo diseño de carné.

Así mismo, hay un desarrollo en fase de validación para que los usuarios puedan almacenar el carné digital dentro de una app.

Resultado tras la migración: ventajas para los usuarios

Acceso al OPAC colectivo de la Red: <https://catalogo-rbgalicia.xunta.gal/>

https://catalogo-rbgalicia.xunta.gal

okoha Carriño Listas Idiomas Ingresar na súa conta

rede de bibliotecas públicas de galicia

Busca Catálogo de bibliotecas Escriba o termo de busca Todas as bibliotecas Ir

Busca avanzada | Explorar por xerarquía | Comentarios recentes | Nube de etiquetas | Suxestións de compra

Inicio

Novidades na “Rede de Bibliotecas de Galicia”

ELIZABETH DALY UNA DIRECCIÓN EQUIVOCADA

merlin Un tren cargado de misterios Agustín Fernández Paz

Guía TOTAL Costa Rica

LA PRIMERA PIEDRA KRZYSZTOF CHARAMSA

Diálogos de mortos; Diálogos de muertos

Ingresar na súa conta:

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Non ten carné de biblioteca? [Solicíteo aquí.](#)

Esqueceu o seu contraseña? [Prema aquí](#)

Una dirección equivocada

Un tren cargado de misterios

Costa Rica

La primera piedra

Diálogos de mortos;

Resultado tras la migración: ventajas para los usuarios

Acceso a sesión personal desde el OPAC de la Red:
<https://catalogo-rbgalicia.xunta.gal/>

The screenshot shows the search interface of the OPAC. At the top, there is a search bar with the placeholder "Escriba el término de búsqueda" and a dropdown menu set to "Palabra clave". To the right of the search bar are buttons for "En la biblioteca" and "Santiago de Compostela - Biblioteca Pública Ánxel Casal". Below the search bar are two blue buttons: "Buscar" and "Bibliotecas del catálogo". At the bottom of the interface, there are links for "Búsqueda avanzada", "Explorar por jerarquía", "Comentarios recientes", "Nube de etiquetas", and "Sugerencias de compra". On the left, a sidebar lists links for "Su resumen", "Sus sanciones", "Sus detalles personales", "Sus etiquetas", "Cambio su contraseña", "Su historial de búsqueda", "Su historial de lectura", "Sus sugerencias de compra", and "Sus listas". The main content area displays a greeting "Hola," and a message "Haga clic aquí si usted no es". Below this is a section titled "Prestado (0)" with the message "No tiene nada prestado".

Resultado tras la migración: ventajas para los usuarios

Acceso al Catálogo gallego de préstamo electrónico:
<https://catalogo.galiciae.gal/>

https://catalogo.galiciae.gal

INICIO PRESENTACIÓN PRÉSTAMO LECTURA MANUAL DE USUARIO E PREGUNTAS FRECUENTES ENTRAR

Procurar avanzada

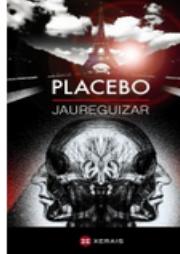
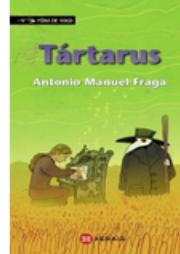
Catálogo do libro electrónico en castelán 

Biblioteca Dixital da Rede

Categorías

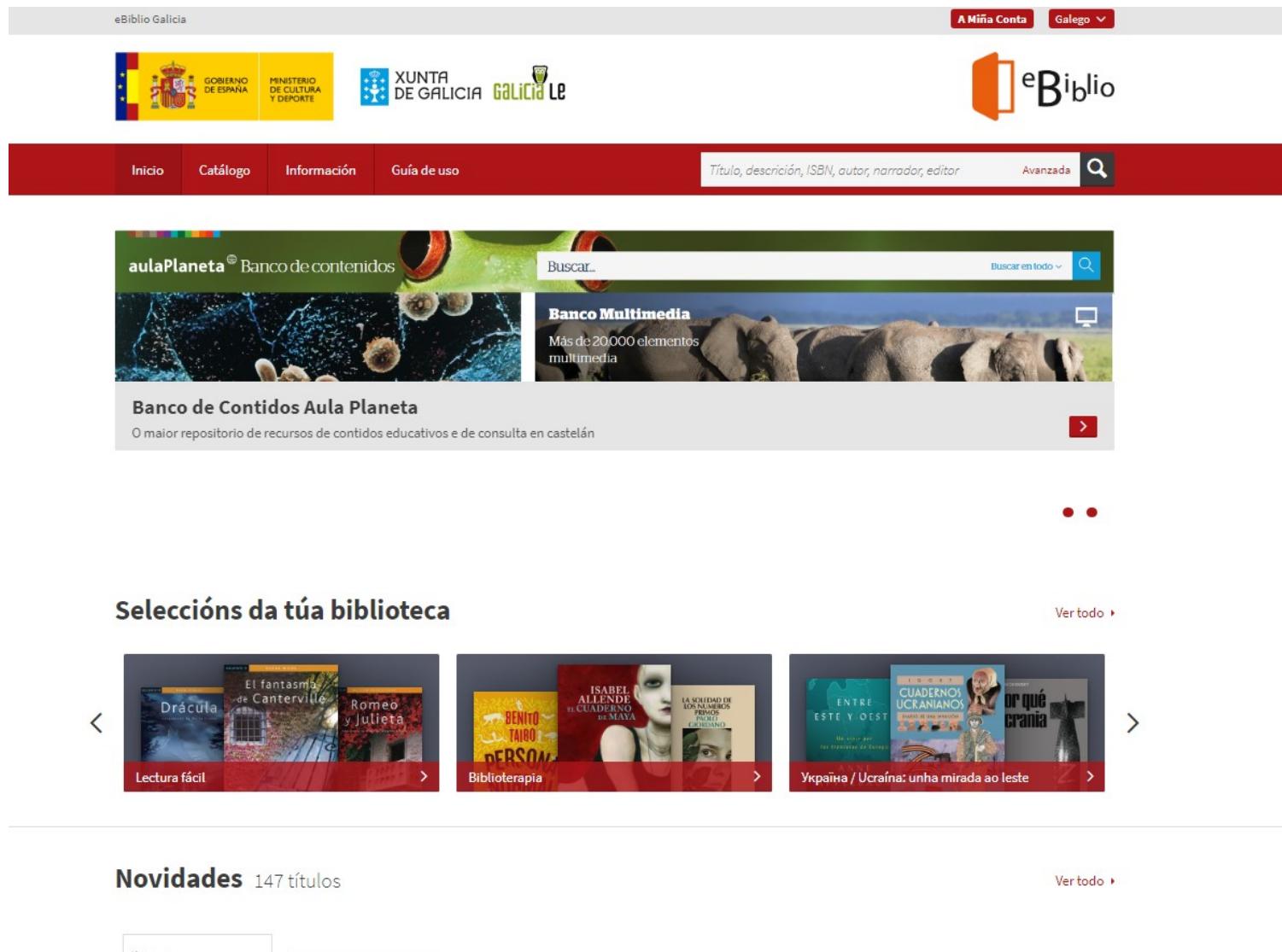
Arte
Biografías
Ciencias da saúde

Destacados

 Placebo Jaureguizar	 Tártarus Antonio Manuel Fraga	 Xoguetes para un tempo Casares, Carlos	 As terapias da doutora Lledicia Castro, Raquel
---	---	--	--

Resultado tras la migración: ventajas para los usuarios

Acceso a eBiblio Galicia: <https://galicia.ebiblio.es/>



eBiblio Galicia

A Miña Conta Galego

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE XUNTA DE GALICIA GALICIA LE

Inicio Catálogo Información Guía de uso

Buscar... Título, descripción, ISBN, autor, narrador, editor Avanzada

aulaPlaneta® Banco de contenidos

Buscador Buscar en todo

Banco Multimedia Más de 20.000 elementos multimedia

Banco de Contidos Aula Planeta

O maior repositorio de recursos de contenidos educativos e de consulta en castelán

...

Seleccións da túa biblioteca

Ver todo

Drácula El fantasma de Canterville Romeo y Julieta BENITO TAIBÓ PERSONA ISABEL ALLENDE EL CUADERNO DE MAYA LA SEDAD DE LOS NÚMEROS PRIMOS ENTRE ESTE Y OESTE CUADERNOS UCKANIANOS Україна / Ucrania: unha mirada ao leste

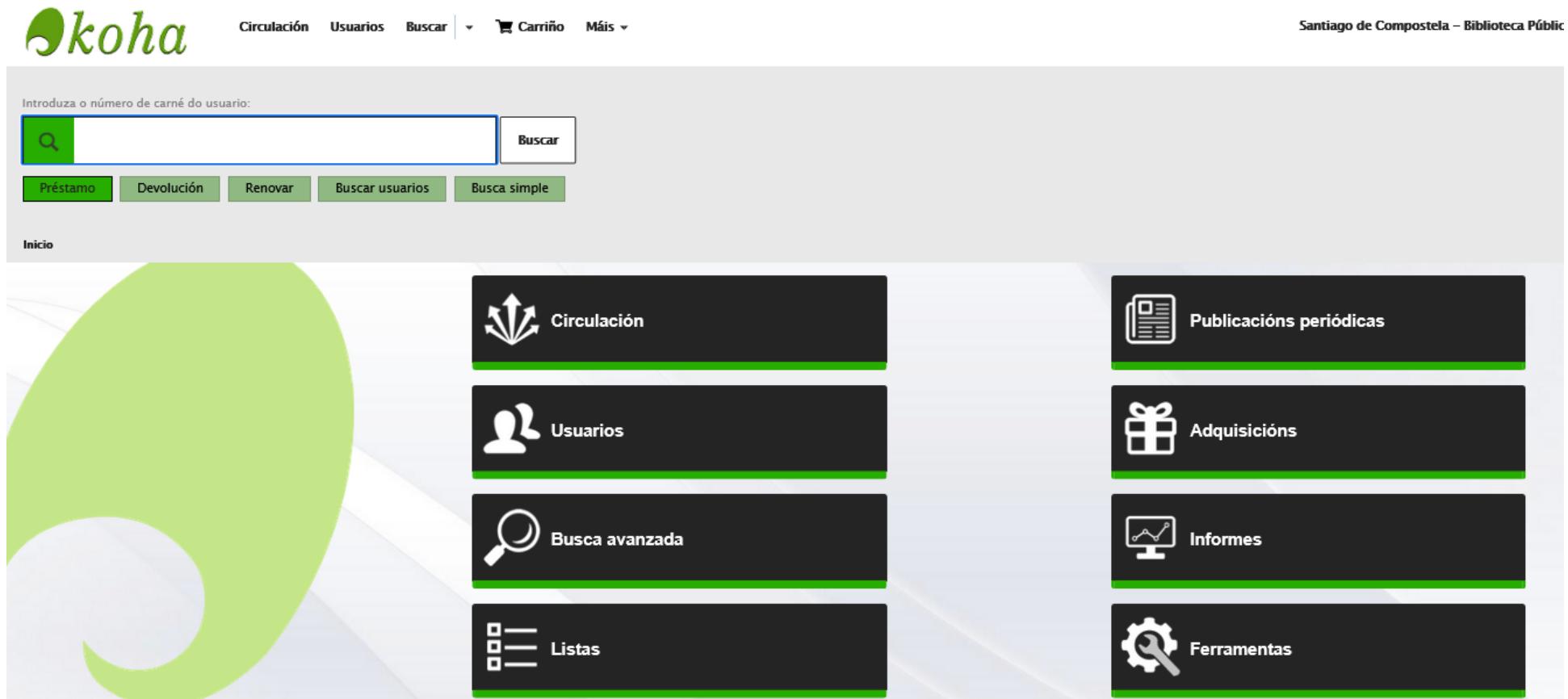
Lectura fácil Biblioterapia

Novidades 147 títulos

Ver todo

Resultado tras la migración: ventajas para los bibliotecarios

Acceso a la información compartida a través de la intranet del catálogo:
<https://intranet-rbgalicia.xunta.gal/>



The screenshot shows the Okoha library management system interface. At the top, there is a navigation bar with links for Circulación, Usuarios, Buscar, Carriño, and Más. Below the navigation bar, there is a search bar with a placeholder "Introduza o número de carné do usuario:" and a search button. Underneath the search bar are buttons for Préstamo, Devolución, Renovar, Buscar usuarios, and Busca simple. The main content area is titled "Inicio" and features a large green circular graphic on the left. On the right, there are several dark grey rectangular buttons with white icons and text: "Circulación" (with a book icon), "Usuarios" (with a user icon), "Busca avanzada" (with a magnifying glass icon), "Listas" (with a list icon), "Publicacións periódicas" (with a newspaper icon), "Adquisicións" (with a gift icon), "Informes" (with a chart icon), and "Ferramentas" (with a gear icon).

Resultado tras la migración: ventajas para los bibliotecarios

- (superlibrarian)** Acceso a todas as funcións do bibliotecario
- (circulate)** Prestar e devolver items
- (catalogue)** Necesario para inicio de sesión do persoal. Acceso do persoal, permite a visualización do catálogo no cliente administrativo.
- (parameters)** Xestionar a configuración de Koha (panel de administración)
- (borrowers)** Engada, modifique e visualice datos dos usuarios
- (permissions)** Asignar permisos
- (reserveforothers)** Asignar e modificar reservas
- (editcatalogue)** Editar o catálogo (Modificar bibliográficos/exemplares)
- (updatecharges)** Xestionar multas e taxas de usuarios
- (acquisition)** Xestión de adquisicións e/ou suxestións
- (tools)** Use todas as ferramentas (ampliar para permisos granulares)
 - (editauthorities)** Editar autoridades
- (serials)** Xestionar as subscricións a seriadas
- (reports)** Permitir o acceso ao módulo de informes
- (staffaccess)** Permitir aos membros do persoal modificar permisos doutros membros do persoal
- (coursereserves)** Reservas para cursos
- (plugins)** Modulos de Koha
- (lists)** Listas
- (clubs)** Clubs de usuario
- (ill)** Crear e modificar solicitudes de préstamo interbibliotecario
- (self_check)** Módulos de autocontrol
- (stockrotation)** Xestionar as operacións de rotación de stocks
- (change_session_branch)**

Gardar

Cancelar

Resultado tras la migración: ventajas para los bibliotecarios

Distintos niveles de permisos y, por tanto, de especialización:

1. En función del tipo de biblioteca:

- Catalogación BM: una única plantilla MARC reducida para centros más pequeños. Sin acceso al módulo de autoridades.
- Catalogación completa: distintas plantillas MARC para cada tipo de material y con acceso al módulo de autoridades.

2. En función de las tareas desarrolladas por el trabajador:

- Permisos temporales: préstamo y devolución para personal de apoyo no bibliotecario.
- Permisos de auxiliar BM: además de préstamo y devolución, catalogación BM, altas de ejemplares, altas de usuarios, etc.
- Permisos de administrador BM: además de las anteriores, configuración del calendario de festivos, creación de noticias, etc.
- Permisos de auxiliar no BM: similares a las de “Auxiliar BM”, pero sin catalogación BM.
- Permisos de técnico: permisos de catalogación completa, autoridades, adquisiciones...
- Permisos de administrador de biblioteca: además de los anteriores, configuración del calendario, noticias, etc.
- Permisos de administrador de la Red de Bibliotecas: a todos los anteriores, se añaden los permisos de administración, como acceso a las hojas de trabajo MARC, a los valores autorizados (localizaciones, tipos de ítems, etc.), a reglas de circulación, etc.

Resultado tras la migración: ventajas para los bibliotecarios

Compartir las mejoras del programa:

Nuevos desarrollos a partir de las necesidades detectadas por:



Resultado tras la migración: ventajas para los bibliotecarios

Soporte centralizado a todas las bibliotecas de la Red

Dudas sobre el funcionamiento del programa



Servizo de Bibliotecas

Incidencias



CAU



Servizo de Bibliotecas



Xercode

Fases del proyecto

Fase I (2015-2016).

Implantación de Koha:

- a) En las bibliotecas que forman parte del catálogo colectivo de Absysnet.
- b) En las bibliotecas municipales en Koha (versión antigua).

(26 bibliotecas públicas + 19 especializadas + Biblioteca de Galicia)

FINALIZADA

Implantación de desarrollos:

Análisis, valoración e implantación de desarrollos básicos para que mejoren las prestaciones de Koha y se incorporen nuevas funcionalidades. El principal:

La configuración de una estructura de red de redes, no existente en Koha.

Fases del proyecto

Fase II (2017-2023):

Implantación de Koha:

- a) En 136 bibliotecas municipales Meiga + 1 especializada Meiga, mediante migración de sus registros.
- b) 38 bibliotecas municipales Meiga sin migración (bien porque tienen pocos registros o porque están sin informatizar).

FINALIZADA

Implantación de desarrollos:

Análisis, valoración e implantación de desarrollos básicos para que mejoren las prestaciones de Koha y se incorporen nuevas funcionalidades.

Fases del proyecto

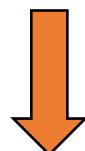
Fase III (2024-)

¿Implantación del nuevo software en bibliotecas municipales con otros softwares de gestión?

NO INICIADA



POSIBLES ESCENARIOS EN FASE III



1. Integración total en Koha, mediante migración.
2. Empleo de herramienta de descubrimiento que agrupe y desduplicique los registros bibliográficos y de autoridades, bajo una única interfaz de búsqueda (catálogos Koha + AbsysNet + Sophia).
3. Empleo de herramienta de descubrimiento + solución para la integración de usuarios (desduplicación de los mismos, un único carné y unificación de las políticas de préstamo).

Fases del proyecto

Fase III (2024-)

¿Implantación del nuevo software en bibliotecas municipales con otros softwares de gestión (AbsysNet, Sophia, Sabini...)?

Será necesario evaluar:

- Las necesidades de las bibliotecas candidatas → ¿Cuál es el nivel de satisfacción con su software actual? ¿Realmente requieren cambiar de programa?
- La situación de sus respectivos catálogos → ¿Cómo consignan la información? ¿Dónde?, etc.
- Valoración del coste/beneficio de cada una de las soluciones.

Futuro inmediato de la Rede de Bibliotecas de Galicia

1. Implementación de una herramienta de descubrimiento que posibilitará:

- La presentación, bajo una sola interfaz, del catálogo de la Red, así como de aquéllas bibliotecas que utilicen otros software de gestión.
- La creación de subcatálogos (bibliotecas públicas y especializadas).
- La integración de la plataforma de préstamo de libro electrónico GaliciaLe (eBiblio Galicia y Catálogo Gallego de préstamo electrónico). Esto nos permitirá disponer de un único sistema de búsqueda y recuperación de todas las colecciones, sean digitales o físicas.
- La integración de otros recursos de la Xunta de Galicia (Galicianiana, etc.)

2. Carné digital, incluido dentro de una app de lectura para los libros del Catálogo gallego de préstamo electrónico.

3. Mejora de las prestaciones del OPAC.

4. Posibilidad de autorregistro con certificado digital, sin necesidad de que el usuario deba desplazarse a la biblioteca.

Elena Sánchez-Muñoz

elena.sanchez.munoz@xunta.gal

servizo.bibliotecas@xunta.gal