



Dia mundial da preservação digital

6 novembro 2025

CirculaçãoLeitoresPesquisarMais

Pesquisar no catálogopreservação digital

Ajuda

Limitar a registos com
exemplares disponíveis

Relevância

Seleccionar todos

Limpar todos

Selecionar títulos para:

Adicionar a...

Guardar

Reservar

Autores

Barbedo Francisco (2)

Carvalho Joana
Filipa Costa (1)

Costa Eva Paula
Oliveira da (1)

Cunha Ana Raquel
dos Reis (1)

Freches Marta
Almeida (1)

Mostrar mais

Tipos de documento

Analítico (4)

Dissertações de (7)

☐

Estudo de métodos de consolidação de documentos com tinta ferrogálica [Recurso eletrónico] / Joana Filipa Costa Carvalho ; orient. Nuno Filipe Camarneiro Mendes ; coorient. Maria Conceição Casanova

Dissertações de Mestrado

Publicação Porto : [s.n.], 2024

Disponibilidade

Adicionar aos marcadores

☐

Digital heritage : applying digital imaging to cultural heritage / ed. by Lindsay MacDonald

Monografia geral

Publicação Amsterdam : Elsevier, cop. 2006

Descrição XXII, 583 p. : il. ; 26 cm

Localização Biblioteca Porto

Disponibilidade Disponível (2)

CC

BY

O tema da preservação digital é, ao mesmo tempo, um tema novo, vasto e complexo. Uma das características essenciais dos objectos digitais, que os distingue de objectos informativos anteriores, como os livros e outros documentos registados em papel em que a informação pode ser acedida directamente, é que eles **exigem “camadas” de intermediação tecnológica (hardware/equipamento, e software/formato), sem as quais a informação que contém não pode ser acedida e usada.**

Guimarães, Novembro de 2006

Eloy Rodrigues

A preservação digital implica boas práticas na
atualização dos programas e segurança de dados





A **preservação digital** é um conjunto de atividades e processos que garantem a acessibilidade, autenticidade e integridade da informação digital ao longo do tempo, mesmo quando as plataformas tecnológicas se tornam obsoletas.

Preservação de tecnologia / Emulação de hardware: Recriar o ambiente de software e hardware original para tornar a informação acessível em novas plataformas.

Atualização de versões: Manter as plataformas tecnológicas e os programas utilizados conforme as recomendações dos fabricantes e dos autores, alinhados com as inovações mais pertinentes.

Armazenamento redundante: Manter cópias em diferentes locais geográficos para proteger contra desastres locais.

Escolha e Migração de formatos: Utilizar formatos de arquivo abertos e convertendo para formatos mais estáveis e amplamente suportados,



Preservação digital: instalação e manutenção do Koha

Rafael António



BY

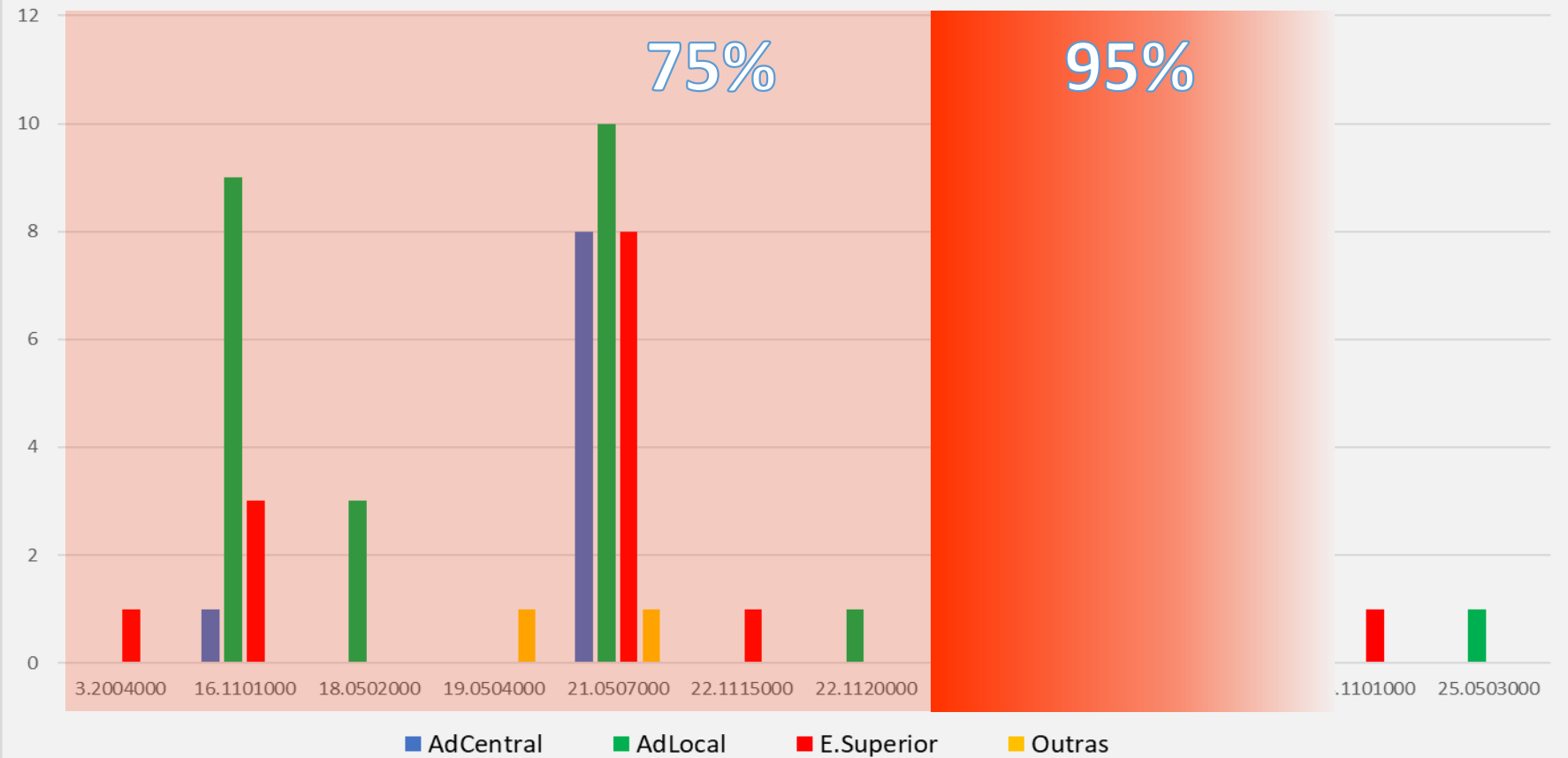
Carta de atualização de versões (koha-community)

	11/19	05/20	11/20	05/21	11/21	05/22	11/22	05/23	11/23	05/24	11/24	05/25	11/25	05/26	11/26	05/27	11/27	05/28	11/28	05/29	11/29
19.11																					
20.05																					
20.11																					
21.05																					
21.11																					
22.05																					
22.11																					
23.05																					
23.11																					
24.05																					
24.11																					
25.05																					
25.11																					
26.05																					
26.11																					
27.05																					
27.11																					

Versões com suporte alargado



Versões Koha em Portugal (Out2025)

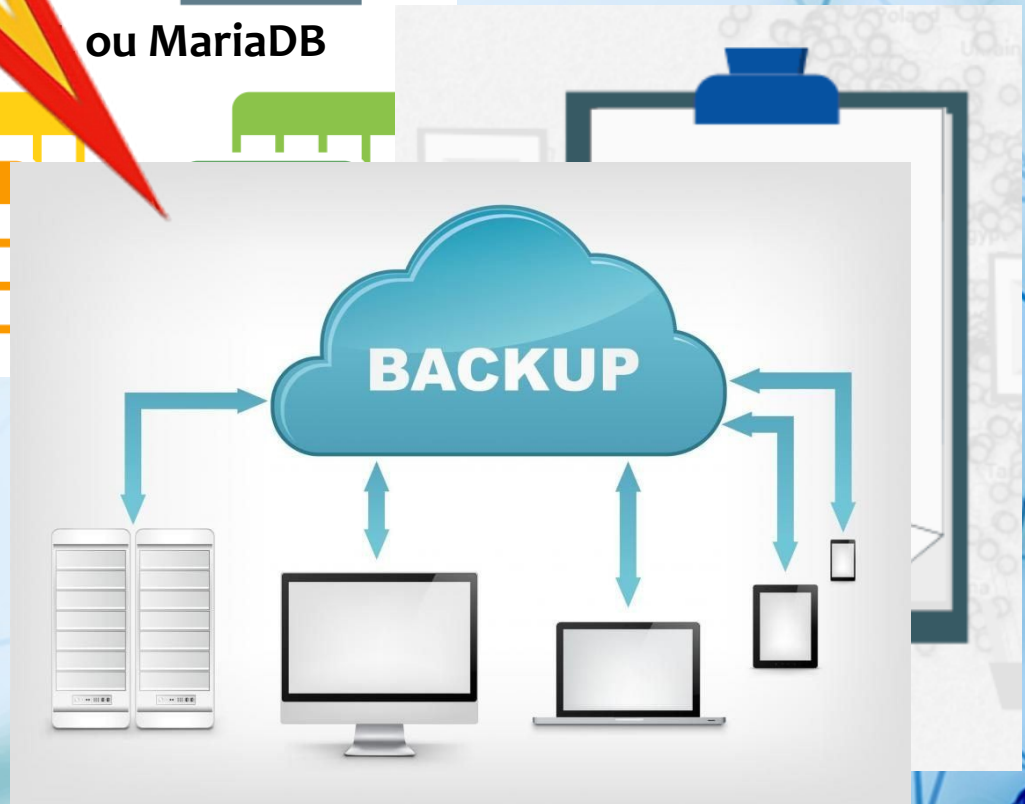


TESTAR UM PLANO DE EMERGÊNCIA

Servidor
WEB (HTTP)



My ou MariaDB



- ❖ Caderno de encargos
- ❖ Parâmetros
- ❖ Preferências do sistema
- ❖ Modelos bibliotecários (cópia CSV)
- ❖ Plugins – não realizados desenvolvimentos
- ❖ Ambiente de produção de qualidade
- ❖ A alternativa SaaS



Quando escrevi o código apenas eu e Deus
o conhecia



Agora... só Deus sabe.





ELABORAR UMA ESTRATÉGIA DE PROTEÇÃO DA INFORMAÇÃO



+ Novo registo ▾

🔍 Novo a partir de Z39.50/SRU ▾

Catálogo

Importar

📄 Importação de registos bibliográficos

📋 Gestão dos registos processados

Exportar

📤 Exportar dados do catálogo

Relatórios

📈 Inventário

Edição em lote

✎ Modificação de exemplares em lote

🗑 Eliminação de exemplares em lote

✎ Modificação de registos em lote

🗑 Eliminação de registos em lote

⚙ Modelos de modificação MARC

Automático

📅 Modificação de exemplares por idade

Ferramentas

Criador de etiquetas

▮▮▮ Gerador de imagem de código de barras

Criador de etiqueta rápida

📁 Carregamento de imagem de capa local

Administração

📋 Preferências

⚙ Configuração

Exportar dados

Exportar registos bibliográficos

Exportar registos de autoridade

Nota : Os exemplares são exportados por esta ferramenta a menos que especificado.

Seleccionar registos a exportar

A partir do
número de
registo:

Até ao número
de registo:

Exportar dados

Exportar registos bibliográficos

Exportar registos de autoridade

Seleccionar registos a exportar

A partir do
identificador de
autoridade:

Até ao
identificador:

Tipo de
autoridade:

-- Todos --

Formato de saída

Formato do
ficheiro:

MARC

Nome do
ficheiro:

MARC

XML

CSV

Exportar registos bibliográficos

Ferramentas

Leitores e empréstimo

Listas de leitores

Gerir listas de leitores

Grupos de leitores

Gerir grupos de leitores

Comentários

Moderar os comentários dos leitores

Importar leitores

Importar dados dos leitores

Avisos e recibos

Redação dos formulários para avisos (impressão e envio de notificações relativas a atrasos, etc.)

Agendamento de avisos de atraso

Estabelecimento das regras e datas de envio das notificações

Criar de cartões de leitor

Criar cartões de leitor

Eliminação e anonimização de leitores em lote

Eliminar leitores em lote e eliminar histórico de circulação dos leitores

Modificação de leitores em lote

Modificar leitores de um lote

Extensão de datas de empréstimo em lote

Modificar a data de devolução dos empréstimos em lote

Etiquetas

Moderar as etiquetas dos leitores

Coleções rotativas

Gerir coleções

Ferramentas adicionais

Calendário

Definir os dias de encerramento da biblioteca

Perfis CSV

Perfis de Exportação CSV

Visualizador de logs

Consulta dos relatórios diários produzidos pelo sistema

Notícias

Redação de mensagens para OPAC e Técnicos

Customizações HTML

Inserir HTML personalizado

Páginas

Inserir páginas personalizadas

Agendamento de tarefas

Calendarização de tarefas a executar

Editor de frases

Gerir as 'Frases do dia'

Carregamentos

Carregar qualquer ficheiro, gerir os carregamentos

Acesso a ficheiros

Aceder a ficheiros guardados no servidor, como ficheiros de log ou relatórios

Relatório de problemas do OPAC

Gerir os problemas do OPAC reportados pelos leitores

Importar leitores

- Selecione o ficheiro a importar para a tabela do leitor
- Se um número de cartão já existe, pode optar por ignorar o novo ou sobrepor o antigo.

Importar para a tabela de leitores

Selecctionar o
ficheiro a
importar:

Choose File

No file chosen

Criar lista de
leitores:

☐

O nome da lista será o nome do ficheiro e a data

Campo a usar na correspondência de registos

Número de cartão ▼

+ Usar valores por omissão

+ Preservar os valores existentes

Se um registo já existe na tabela dos leitores:

☒ Ignorar este, manter o existente

☐ Sobrepor o existente por este

Renovar leitores existentes usando a data de término presente no ficheiro, caso exista ▼

Notas:

- A primeira linha do arquivo deve ser uma linha de cabeçalho que define as colunas que você está fornecendo no arquivo de importação.
- **Download ficheiro CSV inicial com todas as colunas.** Os valores são separados por vírgula.
- OU escolher quais os campos que deseja fornecer a partir da seguinte lista:
 - 'address', 'address2', 'altcontactaddress1', 'altcontactaddress2', 'altcontactaddress3', 'altcontactcountry', 'altcontactfirstname', 'altcontactphone', 'altcontactstate', 'altcontactsurname', 'altcontactzipcode', 'anonymized', 'auth_method', 'autorenew_checkouts', 'B_address', 'B_address2', 'B_city', 'B_country', 'B_email', 'B_phone', 'B_state', 'B_streetnumber', 'B_streettype', 'B_zipcode', 'borrowernotes', 'borrowernumber', 'branchcode', 'cardnumber', 'categorycode', 'checkprevcheckout', 'city', 'contactfirstname', 'contactname', 'contactnote', 'contacttitle', 'country', 'date_renewed', 'dateenrolled', 'dateexpiry', 'dateofbirth', 'debarred', 'debarredcomment', 'email', 'emailpro', 'fax', 'firstname', 'flags', 'gonenoaddress', 'initials', 'lang', 'lastseen', 'login_attempts', 'lost', 'middle_name', 'mobile', 'opacnote', 'othernames', 'overdrive_auth_token', 'password', 'password_expiration_date', 'phone', 'phonepro', 'primary_contact_method', 'privacy', 'privacy_guarantor_checkouts', 'privacy_guarantor_fines', 'pronouns', 'relationship', 'secret', 'sex', 'sms_provider_id', 'smsalernumber', 'sort1', 'sort2', 'state', 'streetnumber', 'streettype', 'surname', 'title', 'updated_on', 'userid', 'zipcode',
- Se for para ler atributos de leitor, o campo 'patron_attributes' deve conter uma lista de tipos e valores separados por vírgulas. O código do atributo e dois pontos devem preceder o valor. Por exemplo: **INSTID:12345,LANG:fr** ou **STARTDATE:January 1 2010,TRACK:Day**. Se um registo tem mais que um atributo, os campos devem conter um valor sem aspas (exemplos anteriores), ou cada campo envolvido em aspas e delimitados por vírgula: **"STARTDATE:January 1, 2010","TRACK:Day"**. A segunda sintaxe é necessária se os dados possuem uma vírgula, como por exemplo uma data.
- **Campos obrigatórios:** Os campos 'surname', 'branchcode' e 'categorycode' são *obrigatório* e os campos 'branchcode' e 'categorycode' **deve coincidir** entradas válidas na base de dados.
- os campos 'palavra-passe' devem ser guardados em texto, e serão convertidos para uma hash Bcrypt (se as suas palavras-passe já se encontram encriptadas fale com o administrador de sistema sobre as diferentes opções).
- Valores de datas devem corresponder às preferências de sistema, e **deve** ser completadas com zeros, como por exemplo '01/02/2008'. Em alternativa, pode passar as datas em formato ISO ('2010-10-28').

Relatórios guiados

 Criar relatório guiado

 Criar do SQL

 Relatórios guardados

Pesquisa por palavra-chave:

Pesquisar

Dicionário dos relatórios

- Ver dicionário

Assistente de estatísticas

- Aquisições
- Leitores
- Catálogo
- Circulação
- Periódicos
- Registo de dinheiro
- Reservas

Plugins de relatórios

- Plugins de relatórios

Quadros de honra

- Leitores com mais empréstimos
- Exemplares mais emprestados

Inactivo

- Leitores que nunca requisitaram documentos
- Exemplares sem empréstimos

Outros

- Documentos extraviados
- Encomendas por fundo
- Catálogo por tipo de documento
- Tempo médio de empréstimo
- Esquema da base de dados do Koha
- Repositório de relatórios

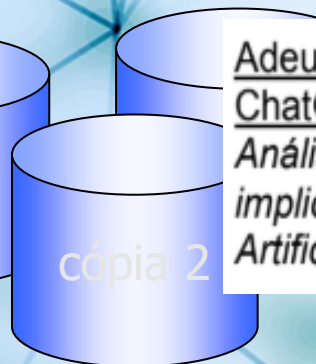
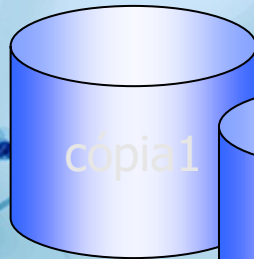
Knowledgebase

Ainda não decidiu se deseja ativar a funcionalidade do Mana KB. Altere as suas configurações do Mana KB.



Relatórios

- Estatísticas de registos – controle do total de registos existentes
- Tabelas de empréstimos – leitores, devoluções pendentes
- Gestão de assinaturas (kardex) – mapa de existências
- Aquisições – ficheiro de fornecedores e encomendas



Adeus, SQL? O Koha Report Assistant e o futuro dos relatórios com o ChatGPT | Miguel Mimoso

Análise crítica do Koha Report Assistant, discutindo benefícios, riscos e implicações da sua aplicação em contexto real e o potencial da Inteligência Artificial na gestão de dados catalográficos.



Obrigado

Library website interface showing search results and document details.

Navigation bar: [Pesquisar](#) [Mais](#) [Shopping Cart](#) [User Profile](#)

Search bar: [Ajuda](#)

Filters: [Limpar todos](#) Selecionar títulos para: [Adicionar a...](#) [Guardar](#) [Reservar](#)

Search Results:

Author	Count
Carvalho Joana Filipa Costa	(1)
Costa Eva Paula Oliveira da	(1)
Cunha Ana Raquel dos Reis	(1)
Freches Marta Almeida	(1)

[Mostrar mais](#)

Tipos de documento

Document Type	Count
Analítico	(4)
Dissertações de	(7)

Document Details:

Estudo de métodos de consolidação de documentos com tinta ferrogálica [Recurso eletrónico] / Joana Filipa Costa Carvalho ; orient. Nuno Filipe Camarneiro Mendes ; coorient. Maria Conceição Casanova
Dissertações de Mestrado
Publicação Porto : [s.n.], 2024
Disponibilidade ★★★★★

[Adicionar aos marcadores](#)

☐ **Digital heritage : applying digital imaging to cultural heritage / ed. by Lindsay MacDonald**
Monografia geral
Publicação Amsterdam : Elsevier, cop. 2006
Descrição XXII, 583 p. : il. ; 26 cm
Localização Biblioteca Porto
Disponibilidade **Disponível (2)** ★★★★★

Image of the book cover: **Digital Heritage** Applying Digital Imaging to Cultural Heritage

